



## РАСПОРЯЖЕНИЕ № 14

7 сентября 2020 года

г. Майкоп

**Об утверждении Порядка сообщения лицом, замещающим должность муниципальной службы в Контрольно-счетной палате муниципального образования "Город Майкоп", о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 N 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации",

1. Утвердить Порядок сообщения лицом, замещающим должность муниципальной службы в Контрольно-счетной палате муниципального образования "Город Майкоп" о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок) (прилагается).

2. Главному инспектору правового, кадрового, организационного и информационного обеспечения аппарата Контрольно-счетной палаты муниципального образования "Город Майкоп", ознакомить муниципальных служащих с Порядком под роспись.

3. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте Контрольно-счетной палаты муниципального образования "Город Майкоп" - [www.kspmaykop.ru](http://www.kspmaykop.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

Председатель Контрольно-счетной палаты  
муниципального образования  
"Город Майкоп"



С.Б. Кормщикова

## Порядок

сообщения лицом, замещающим должность муниципальной службы в Контрольно-счетной палате муниципального образования "Город Майкоп" о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(утв. распоряжением Контрольно-счетной палаты муниципального образования "Город Майкоп" от 7 сентября 2020 г. N 14

1. Порядок сообщения лицом, замещающим должность муниципальной службы в Контрольно-счетной палате муниципального образования "Город Майкоп" о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок), распространяется на всех муниципальных служащих (далее - муниципальный служащий) Контрольно-счетной палаты муниципального образования "Город Майкоп" (далее - Контрольно-счетная палата).

2. Муниципальные служащие Контрольно-счетной палаты обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

3. О возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, муниципальный служащий Контрольно-счетной палаты обязан сообщить председателю Контрольно-счетной палаты муниципального образования "Город Майкоп", как только ему станет об этом известно.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) согласно приложению N 1 к Порядку.

4. Муниципальные служащие Контрольно-счетной палаты направляют уведомление председателю Контрольно-счетной палаты муниципального образования "Город Майкоп".

5. Поступившие в Контрольно-счетную палату уведомления регистрируются главным инспектором правового, кадрового, организационного и информационного обеспечения аппарата Контрольно-счетной палаты, в течение одного рабочего дня в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение N 2 к Порядку).

6. Уведомления, направленные председателю Контрольно-счетной палаты муниципального образования "Город Майкоп" передаются в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты муниципального образования "Город Майкоп" и урегулированию конфликта интересов в течение 7 рабочих дней (далее - Комиссия) для рассмотрения.

Комиссия рассматривает уведомления в порядке, установленном Положением о порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты муниципального образования "Город Майкоп" и урегулированию конфликта интересов, утвержденным распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования "Город Майкоп".

7. По результатам рассмотрения уведомлений Комиссией подготавливается мотивированное заключение:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. Уведомления, заключения Комиссии и другие материалы, полученные в ходе рассмотрения уведомлений, представляются председателю Контрольно-счетной палаты муниципального образования "Город Майкоп" в порядке, установленном Положением о порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты муниципального образования "Город Майкоп" и урегулированию конфликта интересов.

9. В случае принятия Комиссией решения, предусмотренного подпунктами 2, 3 пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Председатель Контрольно-счетной палаты муниципального образования "Город Майкоп", принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

Приложение N 1  
к Порядку сообщения лицом,  
замещающим должность муниципальной  
службы Контрольно-счетной палаты  
муниципального образования "Город Майкоп"  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести  
к конфликту интересов

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. представителя нанимателя)  
от

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность, контактный телефон)

**Уведомление**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

Приложение N 2  
к Порядку сообщения лицом,  
замещающим должность муниципальной  
службы Контрольно-счетной палаты  
муниципального образования "Город Майкоп"  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести  
к конфликту интересов

**Журнал**  
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту  
интересов

Начат " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Окончен " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
На \_\_\_\_\_ листах

N п/п	Регистрацио нный номер уведомления	Дата регистрации	Ф.И.О., должность лица, представившего уведомление, контактный телефон, подпись	Ф.И.О. лица, зарегистрировав шего уведомление, подпись	Сведения о принятом решении
1	2	3	4	5	6